МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗАПОРОЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

п. Запорожское

29.08.2014 г. № 160

**О режиме работы в 2014-2015 учебном году**

Для чёткой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Установить следующий режим работы:** - учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8 ч.35 мин.,

- вход учеников в здание – 8 ч. 30 мин.,

- звонок на утреннюю гимнастику – 8 ч. 45 мин.,

- начало занятий – 9 ч. 00 мин.

По окончании урока учитель и ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам согласно графика и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

**2. Утвердить расписание звонков на уроки:**

1 урок 9.00 – 9.45, перемена 10 минут,

2 урок 9.55 – 10.40, перемена 15 минут,

3 урок 10.55 – 11.40, перемена 15 минут,

4 урок 11.55 – 12.40, перемена 25 минут,

5 урок 13.05-13.50, перемена 10 минут,

6 урок 14.00 – 14.45 минут, перемена 10 мин

7 урок 14.55 - 15.40

**3. Определить посты учеников дежурного класса:**

№ 1 – у входной двери,

№ 2 –у раздевалки, № 3 – у столовой, № 4 – на лестницах, № 5, № 6 – 2 этаж, № 7 – 1 этаж, у кабинета № 1.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества – до 15 ч. 15 мин.

4. Генеральная уборка школы – первый понедельник каждого месяца.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

6. Время начало работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 15 мин. после окончания последнего урока.

7. Все обучающиеся аттестуются по четырём четвертям. Сроки каникул – согласно календарного учебного графика на 2014-2015 учебный год.

8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается в соответствии с требованиями к ведению классных журналов. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

10. В каждом учебном кабинете закрепляется за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускаются на уроки обучающиеся в верхней одежде, без школьной формы и без сменной обуви.

12. На занятиях по физической культуре ученики должны быть в спортивной форме и спортивной обуви.

13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

14. Курение в школе и на её территории запрещается.

15. Определить время завтраков и обедов:

I перемена 1- 4 классы (молоко), завтрак для учеников 1 класса,

II перемена – завтрак для учеников 2-9 классов, в том числе, и для питающихся на льготной основе (50 %),

III перемена – обед для питающихся на бесплатной основе (100%),

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса,

IY перемена – обед для учеников 1-9 классов на платной основе.

16. Посторонние лица на уроки без разрешения директора школы не допускаются.

17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов с детьми в театры, музеи и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы: Кожемяко Т.В.

Исп.: Цуканова Н.А. разослано: дело -2